

รายละเอียดการประมาณราคากลางสำหรับบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณ

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนสักพุดถุงวิทย์)

คณะกรรมการกำหนดรายชื่อบเขตการปฏิบัติงาน และประมาณราคากลาง งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนสักพุดถุงวิทย์) หมู่ ๕ ตำบลตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะกรรมการกำหนดคร่างขوبเขตของงานและประมาณราคากลางจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ได้ร่วมกันกำหนดข้อบเขตการปฏิบัติงาน และประมาณราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณโรงเรียน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการประมาณราคากลางค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณ

รายการ	จำนวน (คน)	ราคาก่อจ้าง/คน/เดือน (บาท)	รวมเงิน/เดือน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	๕	๑๙,๓๐๐	๙๗,๕๐๐	
ค่าจ้างพนักงานทำสวน	๒	๑๙,๓๐๐	๙๘,๖๐๐	
ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน ๑ เดือน เป็นเงินเดือนละ ๙๗,๕๐๐.- บาท				
ค่าจ้างเหมาพนักงานทำสวน จำนวน ๒ คน ๑ เดือน เป็นเงินเดือนละ ๙๘,๖๐๐.- บาท				
ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดและคนสวนจำนวน ๗ คน ๖ เดือน เป็นเงิน ๕๙๑,๖๐๐- บาท				

หมายเหตุ ๑. ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

๒. อัตราค่าจ้างเป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๓. อัตราค่าจ้างนี้ ยึดถือตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและสาธารณูปโภคตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๐๗/๙๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๖

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นางเรวดี ชวดเลิ่ยง)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางอุษา ทองแก้ว)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางพรศิริ แซ่บ่อง)

รายละเอียดการประมาณราคาค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนสักพุดวิทย์)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน และประมาณราคากลาง งานค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนสักพุดวิทย์) หมู่ ๕ ตำบลอนลักษ์ อำเภอต้อนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานและประมาณราคากลางค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย ได้ร่วมกันกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน และประมาณราคากลางงานค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียนประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการประมาณราคากลางค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย

รายการ	จำนวน (คน)	ราคาก่อจ้าง/คน/เดือน	รวมเงิน/เดือน	หมายเหตุ
ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	๓	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๓ คน ๑ เดือน เป็นเงินเดือนละ ๖๑,๕๐๐.- บาท				
ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๓ คน ๖ เดือน เป็นเงิน ๓๖๙,๐๐๐- บาท				

หมายเหตุ ๑. ปฏิบัติงานวันละ ๓ ผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด กำหนดการปฏิบัติงานผลัดละ ๑ คน รวม ๓ คน ต่อวัน ห้ามพนักงานควบคุม หรือทำงาน ๒ ผลัดติดต่อกัน

๒. อัตราค่าจ้างเป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์ เครื่องมือประจำอย่างสำหรับพนักงานงานรักษาความปลอดภัยโดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

**ขอบเขต/รายละเอียดของการกิจ
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณ
ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนลักษณะดุจวิทย์)**

๑. ความเป็นมา

ด้วย โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนลักษณะดุจวิทย์) ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๕ ตำบล ตอนลักษณะ อำเภอตอนลักษณะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ประมาณ ๓๖ ไร่ ประกอบด้วย อาคารเรียนและอาคารประกอบ ซึ่งทุกอาคารจะต้องดูแลสภาพแวดล้อมและบำรุงรักษาทำความสะอาดโดยรอบ รวมทั้งดูแลความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนลักษณะดุจวิทย์) มีบรรยากาศและลักษณะเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีความเหมาะสมในการเรียน การสอน ต้องรับผู้ปกครองตลอดจนประชาชนผู้ใช้บริการในการออกกำลังกาย พักผ่อน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ลักษณะดี และเพื่อสุขอนามัยที่ดีของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ตอนลักษณะดุจวิทย์) มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และได้รับการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ในการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดายield หรือนิติบุคคล ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่ประปภาคอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสนค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้อื่นข้อเสนอ กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคากำก่องสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาก่อ價格 เป็นธรรม

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารลิขิตรึความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อค่าลิขิตร เงินแต่รัฐบาล ของผู้อื่นข้อเสนอ ได้มาสั่งให้ละเอกสารลิขิตรและความคุ้มกันเช่นกัน

๓.๕ ผู้มีอำนาจเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP)

๓.๖ เป็นผู้มีอำนาจรับจ้างที่ประกาศราคาค่าจ้างดังกล่าว โดยมีหนังสือรับรองผลงานในการทำความสะอาดและสถานที่ของผู้ว่าจ้างที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งในเดือนและปัจจุบันอย่างน้อย ๑ ราย โดยมีมูลค่าจ้างเหมาในสัญญาฉบับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดการจ้างทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารโรงเรียนองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (دونลักษณะวิทย์) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษาlyn ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง

๖.๑ ส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๙ เดือน ณ โรงเรียนองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (دونลักษณะวิทย์)

๖.๒ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการโดยโรงเรียนองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (دونลักษณะวิทย์) จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังจากได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานว่า ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ โรงเรียนองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (دونลักษณะวิทย์) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

รวมทั้งสิ้น ๕๑๖,๖๐๐ บาท

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

โรงเรียนองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (دونลักษณะวิทย์)

รายละเอียดแนบท้ายเอกสารจ้างเหมางานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
และบริเวณโดยรอบอาคาร

ปริมาณงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (دونสักพดุงวิทย์) มีเนื้อที่ประมาณ ๓๖ ไร่ โดยมีปริมาณงานและขอบเขตความรับผิดชอบในแต่ละส่วนดังนี้

๑. งานดูแลบำรุงรักษา สนามหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้ แบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ สนามหญ้า (๑๒๐*๑๘๐)+(๘๐*๖๐) จำนวน ๒๐,๔๐๐ ตร.ม.

๑.๒ พร摊ไม้ประเกท ประธานขนาดใหญ่ มีโดยประมาณ ๓๕๙ ตัน

๑.๓ พร摊ไม้ประเกท ประธานขนาดกลาง มีโดยประมาณ ๑๔๙ ตัน

๑.๔ พร摊ไม้ประเกท ไม้พุ่มขนาดใหญ่ มีโดยประมาณ ๑๖๔ ตัน

๑.๕ พร摊ไม้ประเกท ไม้พุ่มขนาดเล็ก มีโดยประมาณ ๑๑๒ ตัน

๒. งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ โดยทั่วไป มีดังนี้

๒.๑ อาคารเรียน ๑ (ประดู่ทอง) ๑๖ ห้อง ๒ ห้องน้ำ ดังนี้

- ห้องพักครู ๒ ห้อง - ห้องอาชีญ ๑ ห้อง

- ห้องดนตรีไทย ๑ ห้อง - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๓ ห้อง

- ห้องเรียน ๙ ห้อง

๒.๒ อาคารเรียน ๒ (อาคารราชพฤกษ์) ๑๙ ห้อง ๔ ห้องน้ำ ดังนี้

- ห้องเรียน ๓ ห้อง - ห้องชาวด์แล็บ ๒ ห้อง

- ห้องพักครู ๒ ห้อง - ห้องพิพิธภัณฑ์ ๑ ห้อง

- ห้องดีเอ็นเอ(เดิม) ๑ ห้อง - ห้องคอมพิวเตอร์ ๓ ห้อง ,

- ห้องชีววิทยา ๑ ห้อง - ห้องศูนย์วิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง

- ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ห้อง - ห้องผู้อำนวยการ ๑ ห้อง

- ห้องประกันคุณภาพ ๑ ห้อง - ห้องวิชาการ ๑ ห้อง

๒.๓ อาคารเรียน ๓ (อาคารร่มไทร) ๑๒ ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องครุ๒ ห้อง

- ห้องเรียน ๑๐ ห้อง

๒.๔ อาคารเรียน ๔ (อาคารสักทอง) ๑๒ ห้อง ๒ ห้องครุ และ ๒ ห้องน้ำนักเรียน

- ห้องพักครุ ๑ ห้อง

- ห้องพัสดุ ๑ ห้อง

- ห้องการเงิน ๑ ห้อง

- ห้องแผนงานและบุคลากร ๑ ห้อง

- ห้องเรียน ๘ ห้อง

๒.๕ อาคารเรียน ๕ จำนวน ๑๒ ห้อง ห้องน้ำ ๓ ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องคอมพิวเตอร์ ๒ ห้อง

- ห้องงานบ้าน ๑ ห้อง

- ห้องพักครุช่าง ๑ ห้อง - ห้องเรียน ๗ ห้อง

- ห้องเขียนแบบ ๑ ห้อง

๒.๖ ห้องน้ำนักเรียนอาคารเรียน ปวช.

จำนวน ๑ หลัง

๒.๗ อาคารเรียนโรงฝึกงาน ๓ ยูนิต

จำนวน ๑ หลัง

๒.๘ อาคารหอประชุม/โรงยิม

จำนวน ๒ หลัง

๒.๙ อาคารโรงอาหาร

จำนวน ๒ หลัง

๒.๑๐ อาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๓ ห้องเรียน

จำนวน ๑ หลัง

๒.๑๑ อาคารฝึกงาน ปวช.

จำนวน ๑ หลัง

๒.๑๒ ห้องพยาบาล

จำนวน ๑ ห้อง

๓. การดูแลอาคารทั่วไป (ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๑๐)

๓.๑ เวลาช่วงเช้า โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ปฏิบัติงานบนอาคาร ห้องน้ำ ทำความสะอาดห้องพิเศษ ทางเดิน ระเบียงให้มีความสะอาดพร้อมใช้

- เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ลงไปดูแลพื้นที่ กวาดไปไม้ รวบรวมไปไม้เป็นกอง และเก็บใส่กระสอบเพื่อนักเรียนนำไปใช้ทำความสะอาดต่อไป

๓.๒ เวลาช่วงบ่าย โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

- เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ปฏิบัติงานบนอาคาร ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องพิเศษ และดูแลบริเวณอาคารเรียน

- เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงไปคุ้มครองที่ กวาดใบไม้ รวมรวมใบไม้เป็นกอง และเก็บใส่กระสอบเพื่อนักเรียนนำไปใช้ทำปุ๋ยต่อไป

- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ดูความเรียบร้อยอาคาร ห้องน้ำ ลงเวลาลับ

เมื่อมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือที่นายจ้างร้องขอ และนายจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามที่นายจ้างกำหนดโดยอย่างเคร่งครัด

๔. พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่ ลงเวลา มา-กลับและผู้ประจำในสถานศึกษา มีดังนี้

๔.๑ แม่บ้าน จำนวน ๕ คน

๔.๒ คนสวน จำนวน ๒ คน

๕. วิธีปฏิบัติงานดูแลรักษาพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑. การดูแลรักษาสนามหญ้าและพื้นที่โดยทั่วไป

๑.๑ การตัดหญ้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าและวัชพืชให้ดูแลสวยงามอยู่ตลอดเวลาโดยให้ตัดหญ้า เก้าวัลย์บริเวณรั้ว วัชพืช ฯลฯ เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และวันสุดท้ายของเดือน ถ้าวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดของคนงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๑.๒ การจำกัดวัชพืชให้กำจัดวัชพืช จำพวกเหว้าหมู ชันกاد รงฟ้า ฯลฯ ออกจากสนามหญ้าและพื้นที่ให้มากที่สุดโดยวิธีขุดถอนรากหรือเครื่องตัดหญ้า หรือมีดพรา เป็นต้น

๑.๓ ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้ยาฆ่าแมลงหรือยาชนิดอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

๑.๔ การลดน้ำ ลดน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๑.๕ การกวาดใบไม้ กวาดใบไม้ที่ร่วงหล่น ตามโคนต้นให้สะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพภารณ์ที่เกิดขึ้น

๑.๖ การฉีดยากำจัดศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพภารณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่พอเหมาะ

๒. การดูแลรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้พุ่ม

๒.๑ การตัดแต่งไม้พุ่ม เช่น ข่อย เพื่องฟ้า เทียนหยด แก้ว เป็นต้น ให้มีรูปทรงที่สวยงาม ตัดแต่งกิง/ใบ ที่ไม่สมบูรณ์ออกให้หมด เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และวันที่ ๒๕ ของเดือน ถ้าวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดของคนงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๒.๒ การกำจัดวัชพืชให้กำจัดวัชพืชจำพวก แห้วหมู ขันดาด รงฟ้าฯ ฯลฯ ที่ขึ้นอยู่ตามโคนต้นไม้โดยการ
ขุดถอนรากให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งพรวนдинโดยรอบโคนต้นตามความจำเป็น รักษาห่างจากโคนต้น
ประมาณ ๓๐ ซม. เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และวันที่ ๒๕ ของเดือน ถ้าวันที่กำหนดของเดือน
ตรงกับวันหยุดของคุณงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๒.๓ การระดน้ำ ระดน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๓. การดูแลพื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน

พื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน หมายถึง พื้นที่ด้านหน้าโรงเรียนความกว้างจากรั้วโรงเรียนถึงขอบถนนลาดยาง
ถ่ายบ้านใน – ตอนสัก ความยาวเท่ากับความยาวของรั้วโรงเรียนด้านหน้าให้ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่เหมือนข้อ ๑

– ๓

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นางเรวดี ชวาดเลี้ยง)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางอุมา ทองแก้ว)

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางพรศิริ แซ่ວ่อง)

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประจำการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๗๔๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

ให้อัตราค่าเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเพื่อที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารห้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามห้องคลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๐,๕๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

๑.๔ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท /เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
๑. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๕๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๕ บาท
๒. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๕๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๓. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๕,๕๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๔. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๗,๐๐๐	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

หมายเหตุ

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคาร่วมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต้ม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

๑.๕ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา Yanpan

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุyanpan

การซ่อมและการบำรุงรักษา Yanpan สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ

- (๑) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงyanpanที่วัสดุอยู่ในสภาพดี ไม่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะได้ถึงก่อน yanpan ที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงปกติ คือ

(๑.๑) yanpanที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อมาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะได้ถึงก่อน

(๑.๒) yanpanเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และyanpanดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะได้ถึงก่อน

/(๑) การซ่อมกลาง...

(๒) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

(๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะเวลาใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒.๒) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๖ ปี หรือ ระยะเวลาใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา และค่าวัสดุยานพาหนะ ส่วนราชการต่างๆที่ของบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงยานพาหนะ จะต้องมีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการขอซ่อมบำรุงตามลักษณะโดยประมาณข้อมูลในแต่ละปีว่าจะมีรายการขอซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวนยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการขอซ่อมบำรุง ๒ ประเภท ดังกล่าวข้างต้น

การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอย่างไร หรือระยะเวลาการใช้งานของวัสดุอย่างไร ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอย่างไรยานพาหนะตามข้อกำหนดแล้ว อายุของวัสดุอย่างไรที่ได้รับการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา.yanพาหนะ

หน่วย : บาท / คัน / ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
๑. รถยกตันน์ชั่วคราว เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๘๐๐ ๑๑,๑๐๐	๖๙,๙๐๐ ๖๗,๒๐๐
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ – ๑๒ ที่นั่ง เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๗๐๐ ๑๑,๗๐๐	๕๐,๗๐๐ ๕๑,๗๐๐
๓. รถยกตันบรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๕,๒๐๐ ๑๒,๘๐๐	๔๒,๒๐๐ ๓๒,๗๐๐
๔. รถยกตันบรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๖,๗๐๐ ๑๕,๓๐๐	๔๗,๔๐๐ ๓๖,๐๐๐
๕. รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซิน	๓,๑๐๐	๑๑,๗๐๐

/ที่น้ำยาเหตุ ...

ผู้ร่าง

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมติฐาน ดังนี้

- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะใน ๓ ปีแรกไม่มี เนื่องจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน
- รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

๑.๖ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
๑ – ๑,๐๐๐	ฉีดพ่น	๒.๔๗
	อัดน้ำยา	๒.๓๘
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๓.๓๕
๑,๐๐๑ – ๕,๐๐๐	ฉีดพ่น	๑.๙๑
	อัดน้ำยา	๑.๘๗
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๒.๒๓
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	ฉีดพ่น	๐.๔๖
	อัดน้ำยา	๐.๔๖
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๐.๕๗

หมายเหตุ

- เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

/๒. ค่าวัสดุ...

๗/๗-๔

๒. ค่าวัสดุ

๒.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
๑. แก๊สโซฮอล์อกเทน ๙๑	๒๘.๘๘
๒. แก๊สโซฮอล์อกเทน ๙๕	๒๙.๑๕
๓. แก๊สโซฮอล์ E๗๐	๒๖.๘๗
๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕	๒๑.๐๐
๕. น้ำมันดีเซลมนุนเร้า	๒๘.๘๗
๖. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	๑๔.๑๐
๗. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เปนซิน	๒๕๐.๐๐
๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	๑๙๐.๐๐
๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	๑๗๐.๐๐
๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๑๑๐.๐๐

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๑
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑

/๒.๑ ค่าใช้จ่าย...

๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเลี้นยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุหล่อเลี้น ยานพาหนะ		รวม
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.
๑. รถยนต์น้ำมันดิเซล					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๑	๔๕,๓๐๐	๒.๗๗	๒,๘๐๐	๔๒,๑๐๐	๒.๖๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๕	๔๕,๕๐๐	๒.๗๙	๒,๘๐๐	๔๒,๖๐๐	๒.๖๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ E๒๐	๔๕,๒๐๐	๒.๖๖	๒,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๒.๕๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๖,๖๐๐	๒.๓๓	๒,๐๐๐	๔๔,๖๐๐	๒.๔๗
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๓,๑๐๐	๑.๑๖	๑,๘๐๐	๒๔,๙๐๐	๑.๒๕
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ – ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๑	๔๕,๒๐๐	๒.๙๖	๔,๙๐๐	๔๙,๑๐๐	๓.๒๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๕	๔๕,๕๐๐	๒.๙๙	๔,๙๐๐	๔๙,๖๐๐	๓.๒๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ E๒๐	๔๕,๒๐๐	๒.๗๑	๔,๙๐๐	๔๙,๑๐๐	๒.๙๖
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๕,๕๐๐	๒.๗๔	๓,๕๐๐	๔๙,๐๐๐	๒.๙๕
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๗,๗๐๐	๑.๓๙	๓,๑๐๐	๓๐,๘๐๐	๑.๔๔
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่น่าเกิน ๑ ตัน					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๑	๔๒,๕๐๐	๒.๖๕	๔,๓๐๐	๔๖,๒๐๐	๒.๔๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๕	๔๓,๔๐๐	๒.๖๗	๔,๓๐๐	๔๖,๗๐๐	๒.๔๔
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ E๒๐	๔๒,๒๐๐	๒.๕๖	๔,๓๐๐	๔๖,๕๐๐	๒.๔๓
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๐,๔๐๐	๒.๔๒	๓,๘๐๐	๔๔,๒๐๐	๒.๓๑
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๘๐๐	๑.๒๔	๓,๔๐๐	๒๘,๒๐๐	๑.๔๐
๔. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่น่าเกิน ๑ ตัน ขึ้นคลื่อน ๔ ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๑	๖๐,๔๐๐	๓.๐๒	๔,๓๐๐	๖๔,๗๐๐	๓.๒๙
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๕	๖๑,๐๐๐	๓.๐๕	๔,๓๐๐	๖๖,๓๐๐	๓.๓๒
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ E๒๐	๕๕,๔๐๐	๒.๗๗	๔,๓๐๐	๖๐,๗๐๐	๓.๐๔
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๕,๘๐๐	๒.๗๙	๓,๘๐๐	๕๙,๖๐๐	๒.๔๘
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๙๐๐	๑.๔๒	๓,๔๐๐	๓๑,๗๐๐	๑.๔๔
๕. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ออกเทน ๙๕	๔,๑๐๐	๐.๖๔	๓๐๐	๔,๔๐๐	๐.๗๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอร์ล์ E๒๐	๓,๗๐๐	๐.๖๒	๓๐๐	๔,๐๐๐	๐.๖๗

/หมายเหตุ

๔.๒๙

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๑
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลิ่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑
- รายนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รายนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

๓. ค่าสาธารณูปโภค

หลักเกณฑ์การคำนวณห้าขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ

(๑) การคำนวณห้าขนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๒๐๐ บีทีyuต่อตารางเมตร

(๒) การคำนวณห้าขนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๘๐๐ บีทีyuต่อตารางเมตร

หมายเหตุ

- ประมาณการดังกล่าวจะใช้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๕ – ๓.๐ เมตร
- ในกรณีที่มีคนเข้าออกบ่อยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ %
- มาตรวัดค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทีyuต่อชั่วโมง

/ค่าไฟฟ้า...

๙๗-๖

ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท / เดือน

BTU	อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน		
	แรงดัน ต่ำกว่า ๑๖ KV	แรงดัน ๑๖ - ๒๕ KV	แรงดันตั้งแต่ ๒๕ KV ขึ้นไป
๙,๐๐๐	๗๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๑,๐๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๒,๐๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐	๙๐๐
๑๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐
๑๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐
๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๗,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๑๘,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๑๙,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๒๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๒๑,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐
๒๒,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๗๐๐	๑,๖๐๐
๒๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐
๒๔,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๘๐๐	๑,๗๐๐
๒๕,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	๑,๗๐๐
๒๖,๐๐๐	๑,๗๐๐	๑,๙๐๐	๑,๘๐๐
๒๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๐๐๐
๒๘,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๔๐๐	๒,๒๐๐
๒๙,๐๐๐	๒,๔๐๐	๒,๖๐๐	๒,๔๐๐
๓๐,๐๐๐	๒,๖๐๐	๒,๘๐๐	๒,๖๐๐

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราค่าตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
 - เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน
 - เป็นราคาน้ำหนักเครื่องปรับอากาศประยัดไฟเบอร์ ๕ เท่านั้น
 - เป็นราคาน้ำหนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- อนุมัติ*