



ประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ดำเนินการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ราคากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันที่ว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามรายละเอียด ดังนี้

กรณียื่นซองเสนอราคาโดยตรง

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓
ยื่นซอง ณ ห้องพัสดุ อาคาร ๔ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

/กรณียื่นซองเสนอ

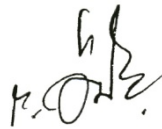
กรณียื่นขอเสนอราคาทางไปรษณีย์ตอบรับ

ผู้เสนอราคาสามารถยื่นได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะถือวันและเวลาที่โรงเรียนฯ ได้รับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง แต่ทั้งนี้วันและเวลาที่โรงเรียนฯ ได้รับจากไปรษณีย์ ต้องไม่เกินวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในการเสนอราคาในวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และกำหนดเปิดซองในวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องผู้อำนวยการ อาคารราชพฤกษ์ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ ๐.-บาท ได้ที่ ห้องพัสดุ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ระหว่าง วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗/๗ - ๓๓/๑ - ๐๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายภาณุ อ้าใหญ่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑
(ดอนสักผดุงวิทย์)

ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๕๓/
ตามประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑
(ดอนสักผดุงวิทย์) หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามรายละเอียดแนบท้าย จำนวน ๔
ฉบับ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ บัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือ
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติ
บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

/๒.๓ ผู้เสนอราคา.....

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคา จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายให้มีฐานะเป็นราชการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานีเชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคาตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมคู่สัญญาประกอบผลงาน และรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ

๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอราคาจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ให้เริ่มทำงาน

๔.๓ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและให้เข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๓/๒๕๕๗” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

กรณียื่นซองเสนอราคาโดยตรง

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ยื่นของ ณ ห้องพัสดุ อาคาร ๔ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

/กรณียื่นซอง

กรณียื่นขอเสนอราคาทางไปรษณีย์ตอบรับ

ผู้เสนอราคาสามารถยื่นได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะถือวันและเวลาที่โรงเรียนฯ ได้รับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับของ แต่ทั้งนี้วันและเวลาที่โรงเรียนฯ ได้รับจากไปรษณีย์ ต้องไม่เกินวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ก่อนวันเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องผู้อำนวยการ อาคารราชพฤกษ์ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนวันเปิดซองสอบราคา

หากปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และเจ้าหน้าที่ฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เจ้าหน้าที่ฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) เท่านั้น

๕.๓ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขุด ลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะทำสัญญากับผู้ชนะการสอบราคา ก็ต่อเมื่อโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีเงินงบประมาณเพียงพอ และผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้กับโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เงินรายได้ของสถานศึกษา” โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ – ๔ จ่ายค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย ทุกงวด ถึง งวดสุดท้าย งวดละ ๑ เดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้จากเงินรายได้**อบจ.สุราษฎร์ธานี** งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ราคาากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6. โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

ปริมาณงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีเนื้อที่ประมาณ ๓๖ ไร่ โดยมีปริมาณงานและขอบเขตความรับผิดชอบในแต่ละส่วนดังนี้

๑. งานดูแลบำรุงรักษา สนามหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้ แบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------------|
| ๑.๑ สนามหญ้า (๑๒๐*๑๘๐)+(๘๐*๖๐) | จำนวน | ๒๐,๔๐๐ ตร.ม. |
| ๑.๒ พรรณไม้ประเภท ปรธานขนาดใหญ่ | มีโดยประมาณ | ๓๔๙ ต้น |
| ๑.๓ พรรณไม้ประเภท ปรธานขนาดกลาง | มีโดยประมาณ | ๑๔๘ ต้น |
| ๑.๔ พรรณไม้ประเภท ไม้พุ่มขนาดใหญ่ | มีโดยประมาณ | ๑๖๔ ต้น |
| ๑.๕ พรรณไม้ประเภท ไม้พุ่มขนาดเล็ก | มีโดยประมาณ | ๑๑๒ ต้น |

๒. งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ โดยทั่วไป มีดังนี้

- | | | |
|---|-------|--------|
| ๒.๑ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๑๖ ห้องเรียน มี ๒ ห้องน้ำ ๔ ที่ | จำนวน | ๑ หลัง |
| ๒.๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๓/ ห้องเรียน มี ๘ ห้องน้ำ | จำนวน | ๑ หลัง |
| (ห้องพิมพ์ดีด ๑ ห้อง, ห้องเรียน ๓ ห้อง ,ห้องซาวด์แล็บ ๑ ห้อง , ห้องโสต ๑ ห้อง,
ห้องพิพิธภัณฑ ๑ ห้อง , ห้องดีเอ็นเอ(เดิม) ๑ ห้อง , ห้องคอมพิวเตอร์ ๓ ห้อง ,
ห้องวิชาการ ๑ ห้อง , ห้องเขียนแบบ ๑ ห้อง , ห้องศูนย์วิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง
ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ห้อง ,ห้องผู้อำนวยการ ๑ ห้องและห้องประกันคุณภาพ ๑ ห้อง) | | |
| ๒.๓ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน มี ๓ ห้องน้ำครู และ ๓ ห้องน้ำนักเรียน | จำนวน | ๒ หลัง |
| ๒.๔ ห้องน้ำนักเรียนอาคารเรียน ปวช. | จำนวน | ๑ หลัง |
| ๒.๕ อาคารเรียนโรงฝึกงาน ๓ ยูนิต | จำนวน | ๑ หลัง |
| ๒.๖ อาคารหอประชุม/โรงยิม | จำนวน | ๒ หลัง |
| ๒.๗ อาคารโรงอาหาร | จำนวน | ๑ หลัง |

๒.๘ อาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๓ ห้องเรียน

จำนวน ๑ หลัง

-๒-

๒.๙ อาคารฝึกงาน ปวช.

จำนวน ๑ หลัง

๒.๑๐ ห้องพยาบาล

จำนวน ๑ ห้อง

๓. การดูแลอาคารทั่วไป (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐)

๓.๑ เวลาช่วงเช้า โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ปฏิบัติงานบนอาคาร ห้องน้ำ และเช็ดกระจกห้องพิเศษ
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ลงไปดูแลพื้นที่ กวาดใบไม้ รวบรวมใบไม้เป็นกอง และเก็บใส่กระสอบเพื่อนักเรียนนำไปใช้ทำปุ๋ยต่อไป

๓.๒ เวลาช่วงบ่าย โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ปฏิบัติงานบนอาคาร และห้องน้ำ
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงไปดูแลพื้นที่ กวาดใบไม้ รวบรวมใบไม้เป็นกอง และเก็บใส่กระสอบเพื่อนักเรียนนำไปใช้ทำปุ๋ยต่อไป
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ดูความเรียบร้อยอาคาร ห้องน้ำ ลงเวลากลับ

๔. พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่ ลงเวลามา-กลับและผู้ประจำในสถานศึกษา มีดังนี้

๔.๑ หัวหน้าคนงาน จำนวน ๑ คน

๔.๒ คนงาน จำนวน ๔ คน

๔.๓ คนสวน จำนวน ๒ คน

วิธีปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑. การดูแลรักษาสนามหญ้าและพื้นที่โดยทั่วไป

๑.๑ การตัดหญ้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าและวัชพืชให้ดูแลสวยงามอยู่ตลอดเวลาโดยให้ตัดหญ้า แถวล้อมบริเวณรั้ว วัชพืช ฯลฯ เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และวันสุดท้ายของเดือน ถ้าวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดของคนงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๑.๒ การกำจัดวัชพืชให้กำจัดวัชพืช จำพวกเห็บหมู ชันกาด ชงฟ้า ฯลฯ ออกจากสนามหญ้าและพื้นที่ให้มากที่สุดโดยวิธีขุดถอนรากหรือเครื่องตัดหญ้า หรือมีดพร้า เป็นต้น

๑.๓ ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้ยาฆ่าแมลงหรือยาชนิดอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

๑.๔ การรดน้ำ รดน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๑.๕ การกวาดใบไม้ กวาดใบไม้ที่ร่วงหล่น ตามโคนต้นไม้ให้สะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น

- ๓ -

๑.๖ การฉีดยากำจัดศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่พอเหมาะมีผู้ควบคุมงานคอยดูแลตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๒. การดูแลบำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้พุ่ม

๒.๑ การตัดแต่งไม้พุ่ม เช่น ช่อย เฟื่องฟ้า เทียนหยด แก้ว เป็นต้น ให้มีรูปทรงที่สวยงาม ตัดแต่งกิ่ง / ใบ ที่ไม่สมบูรณ์ออกให้หมด เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และวันที่ ๒๕ ของเดือน ถ้าวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดของหน่วยงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๒.๒ การกำจัดวัชพืชให้กำจัดวัชพืชจำพวก เห็บหมู ชันถาด ชงฟ้า ฯลฯ ที่ขึ้นอยู่ตามโคนต้นไม้โดยการขุดถอนรอกให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งพรวนดินโดยรอบโคนต้นไม้ตามความจำเป็น รัศมีห่างจากโคนต้นไม้ประมาณ ๓๐ ซม. เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และวันที่ ๒๕ ของเดือน ถ้าวันที่กำหนดของเดือนตรงกับวันหยุดของหน่วยงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๒.๓ การรดน้ำ รดน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๒.๔ การฉีดยากำจัดศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่พอเหมาะมีผู้ควบคุมงานคอยดูแลตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๒.๕ ให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมปุ๋ยไว้กับทางโรงเรียนและเบิกจ่ายจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ สำหรับไม้ดอกและไม้พุ่ม เดือนละ ๑ กระสอบ และปุ๋ยสูตร ๔๖-๐-๐ สำหรับไม้ดอกและไม้พุ่ม จำนวน ๒ เดือน/กระสอบ โดยใช้ปุ๋ยที่มีคุณภาพดี

๓. การดูแลบำรุงรักษาไม้ประธาน

๓.๑ การตัดแต่งกิ่ง ให้ตัดกิ่งที่ไม่สมบูรณ์ออก ตัดกิ่งที่ห้อยต่อเพื่อให้เดินลอดใต้โคนได้สะดวก ตัดแต่งกิ่งตามความเหมาะสมให้แสงแดดส่องถึงลำต้นและโคนต้นไม้ได้ตามความจำเป็น

๓.๒ การกำจัดวัชพืช จำพวกกาฝาก ไม้เลื้อย เถาวัลย์ เป็นต้น ที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ประธานออกให้หมด ให้สะอาดเรียบร้อยทุกต้น

๓.๓ การฉีดยากำจัดศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่พอเหมาะมีผู้ควบคุมงานคอยดูแลตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๔. การดูแลพื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน

พื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน หมายถึง พื้นที่ด้านหน้าโรงเรียนความกว้างจากรั้วโรงเรียนถึงขอบถนนลาดยาว
สายบ้านใน – ดอนสัก ความยาวเท่ากับความยาวของรั้วโรงเรียนด้านหน้าให้ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่เหมือนข้อ ๑

– ๓

๕. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามหน้าที่หรือข้อกำหนดอื่นที่สถานศึกษาอาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติมเพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการ

๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามปฏิทินงานที่สถานศึกษากำหนด และต้องกำชับคนงานที่ได้ว่าจ้างให้
เชื่อฟังผู้ควบคุมงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในงานอาคารสถานที่ งานภูมิทัศน์ ที่
สถานศึกษากำหนด เพื่อประโยชน์ของราชการ

๗. ผู้ว่าจ้างจะจัดผู้ควบคุมงานในการตรวจรับการทำงาน หากวันใดมีจำนวนคนงานไม่ครบตาม
จำนวนวัน และเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะที่อยู่ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น ในอัตราเฉลี่ย
ตามใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างเสนอราคาได้

๘. เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในงานบำรุงรักษาสนามหญ้าและพื้นที่โดยทั่วไป งานรักษาความ
สะอาดอาคาร บำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ประธาน และพื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน ให้ผู้รับจ้าง
จัดเตรียมมาใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอกับงานนั้นๆ

.....